

Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

Sisällysluettelo

1. Tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma	1
2. Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	1
3. Viranomaisten lausunnot:	3
3.1 Varhaiskasvatuksen viranomaisen lausunto	3
3.2 Rakennusvalvonnan viranomaisen lausunto	3
3.3 Pelastusviranomaisen lausunto	5
3.4 Terveysturvaviranomaisen lausunto	6
4. Kaupparekisteriote + yhtiösopimus, yhtiöjärjestys tai säännöt	7
4.1 Kaupparekisteriote	7
4.2 Yhtiösopimus, yhtiöjärjestys tai säännöt	7
5. Toimintasuunnitelma + Rekisteriseloste	8
5.1 Toimintasuunnitelma	8
5.2 Rekisteriseloste	8
6. Palvelun vastuuhenkilöiden todistukset:	9
6.1 Tutkintotodistukset	9
6.2 Rikostaustaote	10
6.3 Hygieniapassi	10
7. AVIn merkintä yksityisten palveluntuottajien rekisteriin	11
8. Ennakkoperintärekisteriote	12
9. Veroviranomaisen todistus veroista	12
10. Vakuutukset	13
10.1 Vastuuvakuutus	13

10.2 YEL-vakuutus	13
11. Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut:	14
11.1 TyEL, Työeläke	14
11.2 Tapaturmavakuutus	14
11.3 Työttömyysvakuutus	15
11.4 Ryhmähenkivakuutus	16
11.5 Sosiaaliturvamaksu	16
12. Varhaiskasvatussuunnitelma	17
13. Esiopetussuunnitelma	19
14. Omavalvontasuunnitelma	21
Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus	
Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen	
LIITE 1.1 TILOJEN POHJAPIIRUSTUS	22
LIITE 1.2 TILOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA	23
LIITE 2.2 POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS	24
LIITE 3.1 VARHAISKASVATUKSEN VIRANOMAISEN LAUSUNTO	25
LIITE 3.2 RAKENNUSVALVONNAN VIRANOMAISEN LAUSUNTO	26
LIITE 3.3 PELASTUSVIRANOMAISEN LAUSUNTO	27
LIITE 3.4 TERVEYDENSUOJELUVIRANOMAISEN LAUSUNTO.....	28
LIITE 8 + 9 ENNAKKOPERINTÄREKISTERI + VEROVIRANOMAISEN TODISTUS.....	29
LIITE 10.2 YEL-VAKUUTUS	30
LIITE 11.2 TAPATURMAVAKUUTUS	31

Tästä opaskirjasta:

Tämä opaskirja on tehty helpottamaan yksityisen päiväkodin perustamista, sekä vastamaan usein kysytyihin kysymyksiin. Opaskirja on jaettu neljän teeman alle, jotka ovat tilat, todistukset, talous ja toiminta.

Jokaisella vaadittavalla dokumentilla on oma kappaleensa tässä opaskirjassa. Kappaleissa pyritään selvittämään, miksi kyseinen dokumentti on pakollinen, ja mistä sen saa. Näiden kappaleiden alle on mahdollisuuden mukaan myös linkitetty kohta laista, jossa näin määrätään sekä esimerkki dokumentista.

Kun ensimmäiset dokumentit, eli tilat ja todistukset, ovat kunnossa, voi tuottaja lähettää ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta valvontavastuussa olevalle kunnalle lausuntoa varten. Tämän jälkeen kunta lähettää ilmoituksen aluehallintovirastoon (AVI) yksityisten palvelujen tuottajarekisteriin merkitsemistä varten. Myöntävän päätöksen jälkeen päiväkotitoiminnan voi aloittaa. Toiminnan ollessa käynnissä, tarkastuskäynneillä ja tapaamisissa selvitetään talouteen ja toimintaan liittyvät dokumentit.

Vaadittavat dokumentit on numeroitu, jotta yrittäjällä säilyy käsitys asioiden marssijärjestyksestä. Huomioitavaa on, että jokainen dokumentti on ehdoton, jotta yksityisen päiväkotitoiminnan voi aloittaa.

Valtaosa vaadittavista dokumenteista tarkastetaan lähitulevaisuudessa sähköisesti, ja esimerkiksi rekisteröitymällä tilaajavastuu.fi -palveluun, mm. seuraavat asiakirjat ovat aina ajan tasalla ja helposti saatavilla: liiketoimintakiellot, verohallinnon perustiedot, ALV-velvollisuus, ennakkoperintärekisteri, kaupparekisteri, työnantajarekisteri, veromaksut, TYEL-maksut, työehtosopimustieto sekä tapaturmavakuutustieto.

Uutta päiväkotia rakentaessa kannattaa tutustua myös lupapiste.fi-palveluun, jossa taas mm. seuraavat vaadittavat asiakirjat ovat helposti luotavissa, saatavilla, muutettavissa ja ajan tasalla: tilojen pohjapiirustus, pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuusselvitys, kunnan-, rakennusvalvonnan, pelastus- ja terveysuojeluviranomaisen lausunnot.

Opaskirjan teksti on suurelta osin lainattu seuraavista julkaisuista:

Perustamisopas alkavalle yrittäjälle (2013)

Päivähoidon turvallisuussuunnittelu (2008)

RT 96-11003: Päiväkotien suunnittelu (2010)

Varhaiskasvatuksen palveluseteli, sääntökirja (2012)

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Päivähoitopalvelujen lainsäädännön valmistelu, hallinto ja ohjaus siirtyivät vuoden 2013 alussa sosiaali- ja terveysministeriöstä opetus- ja kulttuuriministeriöön. Päivähoitoa kuitenkin edelleen ohjaa monilta osin sosiaalipalveluiden lainsäädäntö.

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Viittaukset lakiin ovat ajantasaisesta lainsäädännöstä. Lähteenä on käytetty oikeusministeriön omistamaa julkista ja maksutonta Internet-palvelua, finlexiä. Alla on lista keskeisistä sovellettavista lainsäädännöistä.

Laki lasten päivähoidosta 19.1.1973/36

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002,

22.7.2011/932 4 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä

9.2.2007/159

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

VAADITTAVIEN DOKUMENTTIEN MARSSIJÄRJESTYS

TILAT: TILAT:TILAT:

1) Tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma

2) Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys

3) Viranomaisten lausunnot:

Varhaiskasvatuksen viranomainen

Rakennusvalvonnan viranomainen Pelastusviranomainen

Terveydensuojeluviranomainen

TALOUS:TALOUS: TALOUS:TALOUS:TALOUS:TALOUS:

8) Ennakkoperintärekisteriote

9) Veroviranomaisen todistus veroista

10) Vakuutukset:

Vastuuvakuutus

YEL-vakuutus

11) Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut:

TyEL, Työeläke

Tapaturmavakuutus

Työttömyysvakuutus

Ryhmähenkivakuutus

Sosiaaliturvamaksu

TODISTUKSET:TODISTUKSET:TODISTUKSET: TODISTUKSET:TODISTUKSET: TODISTUKSET:TODISTUKSET:

4) Kaupparekisteriote

+ Yhtiösopimus, yhtiöjärjestys tai säännöt

5) Toimintasuunnitelma + Rekisteriseloste

6) Palvelun vastuuhenkilöiden todistukset:

Tutkintotodistukset

Rikostaustaotteet

Hygieniapassit

TOIMINTA:TOIMINTA:TOIMINTA: TOIMINTA: TOIMINTA:TOIMINTA:

12) Varhaiskasvatussuunnitelma

13) Esiopetussuunnitelma

14) Omavalvontasuunnitelma

7) AVI:n merkintä yksityisten palvelujentuottajien rekisteriin

-9 kk9 kk

-3 kk3 kk

+12 kk +12 kk+12 kk

+3 kk +3 kk

-1 kk1 kk

TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN
TOIMINNAN ALOITTAMINEN

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

Yrityksen perustaminen:

Yksityisen päivähoiton tuottamisessa on kyse yrittäjätoiminnasta, jossa tuotetaan yksityisiä päivähoitopalveluja. Yrittäjä huolehtii itse kaikista yrittämiseen liittyvistä velvoitteista ja vastaa niistä.

Veroviranomainen antaa tietoa sekä rekisteröinnistä, että verotuksen toimittamisesta. Työsuojeluhallinto antaa tietoa työsuhteisiin liittyvistä asioista.

Uusyrittäjäkeskusverkosto tarjoaa maksutonta ja luottamuksellista neuvontaa yritystoimintaa suunnitteleville ja aloittaville yrittäjille. Uusyrittäjäverkosto on luonut kattavan perustamisoppaan, jonka tarkoituksena on antaa katsaus yrittäjyyteen ja toimia alustavana ja ohjaavana oppaana aloittavalle yrittäjälle.

www.perustamisopas.fi

Suomessa on mahdollista harjoittaa yritystoimintaa seuraavissa yritysmuodoissa: yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, ulkomaisen yhtiön sivuliike.

Yritysneuvonnan asiantuntijat auttavat parhaiten sopivan yritysmuodon selvittämisessä.

Yritysmuodon valintaan vaikuttavat:

Perustajien lukumäärä

Pääoman tarve ja saatavuus

Vastuut ja päätöksenteko

Toiminnan joustavuus

Toiminnan jatkuvuus

Rahoittajien suhtautuminen

Voitonjako ja tappion kattaminen

Verotus

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

Toimitilojen hankkiminen:

Rakennustiedon ohjekortissa RT 96-11003 esitetään päiväkotirakennukselle ja sen tontille asetettavia tavoitteita ja suunnittelun sekä mitoituksen lähtökohtia. Toiminnalliset lähtökohdat pohjautuvat Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeisiin päivähoidon järjestämisestä sekä nykyisin kunnissa vallalla olevan käytännön mukaisiin suosituksiin perusmitoituksista. Ohjeet on tarkoitettu tarveselvitys-, hanke- ja esisuunnitteluvaiheiden avuksi hankkeen tavoitteiden määrittämiseen ja rakennussuunnittelun pohjaksi sekä suunnittelijoille että hankkeen tilaaja- ja käyttäjäosapuolille.

www.rakennustieto.fi/kortistot/rt/kortit/11003.html.stx

Toimitilojen sopivuudesta päiväkotitoimintaan löytyy hyvin tietoa Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen (STAKES) julkaisemaan, ja Olli Saarsalmen toimittamaan Päivähoidon turvallisuussuunnitteluun.

urn.fi/URN:ISBN:978-952-33-2171-0

Julkaisu on tarkoitettu kunnallisessa ja yksityisessä päivähoidossa työskenteleville sekä päivähoidon tiloja suunnitteleville ja ylläpitäville henkilöille. Päivähoidon turvallisuus on kaikkien päivähoidon tehtävissä työskentelevien, päivähoidon toimintayksiköistä ja niiden tiloista vastaavien sekä lasten huoltajien yhteinen asia.

Rakennusvalvonnan, pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen hyväksyntä

Toiminnan aloittaminen edellyttää kunnan rakennusvalvonnan, pelastusviranomaisen, terveydensuojeluviranomaisen sekä sivistystoimialan varhaiskasvatuksen viranomaisen hyväksyntää. Tuottajan kannattaa jo suunnitteluvaiheessa ennen vuokrasopimuksen solmimista selvittää, ovatko tilat sopivia päivähoitokäyttöön. Esimerkiksi suuren LVI-muutostyöt voivat olla alkavalle toiminnalle taloudellinen rasite. Selvitettäviin asioihin kuuluu esimerkiksi ympäristö, piha, sisäilma, äänieristys, melu, akustointi, sähkö, valaistus, paloeristys, saniteetti- ja siivoustilat, keittiö ja jätehuolto.

Mahdollisen toimitilan löytymisen jälkeen tulee ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen viranomaiseen, joka suorittaa päivähoidon osalta neuvonnan aloittamisvaiheessa. Turussa sivistystoimialan varhaiskasvatuksen viranomaisen antaa hyväksynnän toimitiloille.

12

Asetus lasten päivähoitosta: (239/1973) 4 §, 5 §, 6 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239

Turun kaupunki Sivistystoimala/Varhaiskasvatus TILAT

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

1

1. Tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma

Toimintayksikössä tulee olla riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet sekä toiminnan edellyttämä henkilöstö. Toimitilojen tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle, kasvatukselle ja muulle huolenpidolle sopiva. Pohjapiirustuksen tulee sisältää tiedot käytettävien huoneiden koosta (m²), asiakkaiden lkm/huone sekä hygienia-tilojen, mukaan lukien invamitoitettut wc – ja suihkutilat, määrästä. Lisäksi on ilmoitettava yhteisten tilojen määrät, koot ja asemapiirros.

Päiväkotia rakennetaan usein erilliseksi rakennukseksi. Päiväkodissa voi kuitenkin olla yhteiskäytössä olevia tiloja esimerkiksi kerho- tai asukastoiminnan tai koulun tarpeisiin. Erilaiset pedagogiset painotukset voivat vaikuttaa päiväkodin luonteeseen ja heijastua myös rakennuksen arkkitehtuurissa, esimerkiksi montessori-, steiner- ja reggiolaiset päiväkodit. Hallinnollisena yksikkönä päiväkotia voi sijaita yhdessä tai useammassa pisteessä.

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Pelastuslaki: (379/2011) 14 §, 15 §, 18 §, 19 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379

Esimerkki: Tilojen pohjapiirustus (LIITE 1.1)

Esimerkki: Tilojen käyttösuunnitelma (LIITE 1.2)

2. Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys

Rakennukseen tai muuhun kohteeseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle, ympäristölle tai kulttuuriomaisuudelle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma.

Sairaaloissa, vanhainkodeissa, laitoshuollossa ja muissa näihin verrattavissa asuinrakennuksissa ja tiloissa, joissa asuvien toimintakyky on tavanomaista huonompi (palvelu- ja tukiasuminen), toiminnanharjoittajan on etukäteen laadittu selvityksin ja suunnitelmin ja niiden perusteella toteutettuihin toimenpitein huolehdittava, että asukkaat ja hoidettavat henkilöt voivat poistua turvallisesti tulipalossa tai muussa vaaratilanteessa itsenäisesti tai avustettuina. Pelastussuunnitelmassa on ennakoitava mahdolliset vaaratilanteet ja niiden vaikutukset sekä selvitettävä toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi. Samalla on selvitettävä myös poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt.

Turun kaupunki Sivistystoimala/Varhaiskasvatus TILAT

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

2

Pelastussuunnitelman voi laatia seitsenvaiheisena prosessina:

1. Pelastussuunnitelman laadinnan tai päivittämisen käynnistäminen
2. Vaarojen ja riskien tunnistaminen
3. Vaarojen ja riskien ehkäisy ja toimenpiteet
4. Poikkeusoloja koskevien järjestelyjen lisääminen suunnitelmaan
5. Toimintaohjeet erilaisia onnettomuuksia ja vaaratilanteita varten
6. Pelastussuunnitelmasta tiedottaminen ja toimintaohjeiden jakelu
7. Pelastussuunnitelman ylläpito

Lisätietoa pelastussuunnitelmasta:

www.spek.fi/Suomeksi/Varautuminen-ja-vss/Pelastussuunnitelma/Malli-ja-lomakkeet

Pelastussuunnitelman mallipohja 2012:

www.spek.fi/loader.aspx?id=a3d66791-9a74-4a88-b849-4ef803f592a6

Toiminnanharjoittajan on laadittava selvitys siitä, miten rakennuksen tai tilan käyttötapa ja henkilöiden rajoittunut, heikentynyt tai poikkeava toimintakyky sekä muut poistumisturvallisuuteen vaikuttavat tekijät otetaan huomioon tulipaloihin ja muihin vaaratilanteisiin varautumisessa ja poistumisjärjestelyissä (poistumisturvallisuusselvitys). Rakennusluvan yhteydessä kohteeseen laadittu turvallisuusselvitys vastaa poistumisturvallisuusselvitystä

Toiminnanharjoittajan poistumisturvallisuusselvityksen sisältöön kuuluvat ainakin seuraavat asiat:

- Miten asukkaiden tai hoidettavien toimintakyky vaikuttaa poistumiseen?
- Tapahtuuko poistuminen omatoimisesti vai henkilökunnan avustuksella?
- Mitkä ovat henkilökunnan ja mahdollisen ulkopuolisen avun toimintavalmiudet?
- Mitkä ovat pelastuslaitoksen pelastustoiminnan edellytykset?
- Onko pelastautumiseen kuluva aika lyhyempi kuin käytettävissä oleva poistumisaika?

Pelastusviranomaisen arvioi toiminnanharjoittajan antamien tietojen perusteella täyttyykö poistumisturvallisuusvaatimus. Jos toimenpiteet eivät ole riittäviä, pelastusviranomaisen antaa korjausmääräyksen ja tarvittaessa määrääjän tai pelastusviranomaisen määrää välttämättömistä toimenpiteistä kuultuaan ensin kunnan rakennusvalvontaa.

Pelastuslaki: (379/2011) 14 §, 15 §, 18 §, 19 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Esimerkki: Poistumisturvallisuusselvitys (LIITE 2.2)

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TILAT

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

3

3. Viranomaisten lausunnot:

3.1 Varhaiskasvatuksen viranomaisen lausunto

Kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunta voi myös peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

Laki lasten päivähoidosta: (36/1973) 11 d §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 9 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Esimerkki: Varhaiskasvatuksen viranomaisen lausunto (LIITE 3.1)

3.2 Rakennusvalvonnan viranomaisen lausunto

Rakennukset ryhmitellään niiden pääkäyttötavan perusteella. Ryhmittelyn lähtökohtana on käyttöaika – päiväkäyttö, iltakäyttö tai yökäyttö – sekä se, miten hyvin käyttäjät tuntevat tilat ja miten he kykenevät pelastautumaan itse tai toisten avustamina palotilanteessa. Alla on mainittu muutama esimerkki kolmesta eniten sovelletusta rakentamismääräyskokoelmasta, mutta näihin tarvitsee ehdottomasti tutustua syvällisemmin.

Huoneiston käyttötarkoitusta muutettaessa (esimerkiksi asunto päiväkodiksi) on esimerkiksi ilmanvaihto rakennettava muutosajankohtana voimassa olevien määräysten mukaisesti. Ilmanvaihdon toiminta ja sen mahdollinen tehostamistarve tulee selvittää jo suunnitteluvaiheessa. Liikaa ei voi vielääkään painottaa suurten LVI-muutostöiden aiheuttamaa taloudellista rasitetta.

Rakentamismääräykset ovat perinteisesti koskeneet uuden rakennuksen rakentamista. Alla on mainittu vain muutama kohta rakentamismääräyskokoelmista, mutta kokoelmiin kannattaa ehdottomasti tutustua jo ennen mahdollisten toimitilojen katsastamista

Rakennuksen korjaus- ja muutostyössä määräyksiä on sovellettu vain siltä osin kuin toimenpiteen laatu ja laajuus sekä rakennuksen tai sen osan mahdollisesti muutettava käytötapa ovat edellyttäneet (ellei määräyksissä ole nimenomaisesti määrätty toisin). Rakentamista koskevien määräysten soveltaminen on tarkoitettu joustavaksi siten kuin se rakennuksen ominaisuudet ja erityispiirteet huomioon ottaen on mahdollista.

Olemassa olevia rakentamiskokoelman määräyksiä sovelletaan viiden vuoden siirtymäaikana kuten tähänkin asti. Sitä mukaa, kun rakentamismääräyskokoelman osia uudistetaan, kustakin uudesta asetuksesta käy suoraan ilmi, koskeeko se uuden rakennuksen rakentamista vai rakennuksen korjaus tai muutostyötä.

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TILAT

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

4

Rakennuksen ja muun rakennuskohteen olennaisista vaatimuksista on voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tai muutoin on erikseen säädetty tai määrätty. Paloturvallisuuden kannalta tämä erityisesti tarkoittaa, että:

- Rakennuksen kantavien rakenteiden tulee palon sattuessa kestää niille asetetun vähimmäisajan.
- Palon ja savun kehittymisen ja leviämisen rakennuksessa tulee olla rajoitettua.
- Palon leviämistä lähistöllä oleviin rakennuksiin tulee rajoittaa;
- Rakennuksessa olevien henkilöiden on voitava palon sattuessa päästä poistumaan rakennuksesta tai heidät on voitava pelastaa muulla tavoin;
- Pelastushenkilöstön turvallisuus on rakentamisessa otettava huomioon.

Rakentamismääräyskokoelma E1: Rakennusten paloturvallisuus, määräykset ja ohjeet (12.3.2002)

www.finlex.fi/data/normit/10530-37-3762-4.pdf

Toimintayksiköltä edellytetään viihtyisyyttä ja sen on oltava suunniteltu siten, että sekä lapset että aikuiset, joiden toimintakyky tai aistit ovat joko tilapäisesti tai pysyvästi alentuneet, voivat ikään ja sukupuoleen sekä sosiaalisiin, psyykkisiin tai fyysisiin ominaisuuksiin katsomatta saapua rakennukseen ja käyttää siellä annettavia palveluja. Esteettömyyttä ajatellaan usein vain liikkumisesteisten näkökulmasta. Esteettömyys on käsitteenä kuitenkin paljon laajempi. Sillä muun muassa helpotetaan lasten ja lyhytkasvuisten toimintoja normaalipituisille mitoitetuissa tiloissa ja luodaan ikäihmisille sekä näkö- ja kuulovammaisille turvallinen liikkumisympäristö ja mahdollisuus luontevaan kommunikointiin toisten ihmisten kanssa. Tämän vuoksi on tärkeää, että toimintayksikön esteettömyyttä tarkastellaan mahdollisimman laaja-alaisesti.

Rakennuksessa toisiinsa toiminnallisesti yhteydessä olevien tasojen ja tasanteiden välillä tulee olla pyörätuolin ja pyörällisen kävelytelineen käyttäjälle soveltuva sisäinen kulkuväylä. Kulkuväylillä kääntymistilaa ja tiloissa liikkumista mitoittaa sekä ulko- että sisäkäyttöön soveltuvan pyörätuolin pyörähdysympyrä, jonka halkaisija on 1500. Asunnon wc- ja pesutiloissa tarvitaan 1500 mm pyörähdysympyrän tila pyörätuolin ja pyörällisen kävelytelineen käyttäjän avustamista varten. Liikkumisesteiselle soveltuva kulkuväylä on helposti havaittava, pinnaltaan tasainen ja luistamaton sekä riittävän kova. Ovet ovat helposti aukeavia.

Rakentamismääräyskokoelma F1: Esteetön rakennus, määräykset ja ohjeet (1.10.2004)

www.finlex.fi/data/normit/28203-F1su2005.pdf

Rakennuksen ja muun rakennuskohteen olennaisista vaatimuksista on voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslaissa tai sen nojalla taikka muutoin on erikseen säädetty tai määrätty. Käyttöturvallisuuden kannalta tämä tarkoittaa, että kohde on suunniteltava, rakennettava ja varustettava siten, ettei sen käyttöön, huoltoon tai ylläpitoon liity sellaista tapaturman, onnettomuuden tai vahingoittumisen vaaraa, jota ei voida pitää hyväksyttävänä.

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TILAT

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

5

Käyttöturvallisuusvaatimus viittaa kolmeen suureen riskiryhmään:

1. kaatumiset, liukastumiset ja putoamiset; liikkuvan käyttäjän törmäys- tai puristumisriskit sekä liikkuvan kohteen tai siitä irtoavien osien aiheuttamat iskut, leikkaamiset ja likistämiset;
2. palo-, sähkö- tai räjähdystapaturmat;
3. ajoneuvon liikkumisesta aiheutuvat onnettomuudet rakennuksissa ja rakennuspaikoilla.

Rakentamismääräyskokoelma F2: Rakennuksen käyttöturvallisuus (1.3.2001)

www.finlex.fi/data/normit/6376-F2.pdf

Kun toimitilat täyttävät alla mainittujen oppaiden vaatimukset, pääsee tuottaja nopeammin seuraavaan käsikirjan osioon eli todistuksiin ja lähemmäs toiminnan aloittamista.

Päiväkotien suunnittelu:

www.rakennustieto.fi/kortistot/rt/kortit/11003.html.stx

Päivähoidon turvallisuussuunnittelu:

urn.fi/URN:ISBN:978-952-33-2171-0

Esimerkki: Rakennusvalvonnan viranomaisen lausunto (LIITE 3.2)

3.3 Pelastusviranomaisen lausunto

Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys on luovutettava alueen pelastusviranomaiselle. Pelastusviranomaisen tulee arvioida poistumisturvallisuusselvityksen perusteella, täyttääkö poistumisturvallisuus säädetyt vaatimukset. Pelastusviranomaisen voi velvoittaa toiminnanharjoittajan määräajassa täydentämään poistumisturvallisuusselvitystä ja toteuttamaan yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa kohteessa poistumiskokeen.

Jos poistumisturvallisuus ei täytä säädettyjä vaatimuksia, toiminnanharjoittajan tulee laatia alueen pelastusviranomaisen asettamassa määräajassa suunnitelma poistumisturvallisuuden saattamiseksi laissa säädettyjen vaatimusten mukaiseksi.

Pelastuslaki: (379/2011) 20 §, 21 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Esimerkki: Pelastusviranomaisen lausunto (LIITE 3.3)

Turun kaupunki Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TILAT

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

6

3.4 Terveydensuojeluviranomaisen lausunto

Ennen kuin päivähoiton toiminnanharjoittaja alkaa tuottaa palveluja päiväkodissa, hänen on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Terveydensuojeluviranomainen tarkastaa ilmoituksen ja tekee kirjallisen päätöksen tilojen käyttöönotosta. Tässä yhteydessä viranomaisen tarkastaa toimintaa varten käyttöön otettavat ulko- ja sisätilat. Tällöin kiinnitetään huomiota esimerkiksi sisäilman laatuun ja hygieenisten olosuhteiden järjestämiseen. Samassa yhteydessä arvioidaan myös tuoteturvallisuuslainsäädännön soveltamisalaan kuuluvia asioita kuten leikkivälineiden turvallisuutta.

Päivähoitotoimintaa ei saa harjoittaa sellaisissa tiloissa tai olosuhteissa, joissa voi aiheutua käyttäjille terveyshaitta. Oleskelutilassa ei saa olla eläimiä eikä mikrobeja siinä määrin, että niistä aiheutuu terveyshaitta. Jos asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyy melua, tärinää, hajua, valoa, mikrobeja, pölyä, savua, liiallista lämpöä tai kylmyyttä taikka kosteutta, säteilyä tai muuta niihin verrattavaa siten, että siitä voi aiheutua terveyshaittaa, terveydensuojeluviranomainen voi velvoittaa terveyshaitan poistamiseksi. Jos haittaa ei ole mahdollista poistaa, tai toiminnanharjoittaja ei ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin, terveydensuojeluviranomainen voi rajoittaa tai kieltää käyttämästä tiloja päivähoitoon.

Terveydensuojelulaki: (763/1994) 2§, 45 §, 53 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940763

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Esimerkki: Terveysturvaviranomaisen lausunto (LIITE 3.4)

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TODISTUKSET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

7

4. Kaupparekisteriote + yhtiösopimus, yhtiöjärjestys tai säännöt

4.1 Kaupparekisteriote

Kaupparekisteri on patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämä virallinen ja julkinen rekisteri yrityksistä. Pääsääntöisesti kaikkien yritysten on ilmoitettava kaupparekisteriin. Yritysten on myös ilmoitettava kaupparekisteritietojensa muutokset, ja useimpien yritysten on toimitettava tilinpäätöstietonsa kaupparekisteriin.

Rekisteröidy kaupparekisteriin tai tilaa itsellesi kaupparekisteriote:

www.prh.fi/fi/kaupparekisteri.html

Laki palvelujen tarjoamisesta: (1166/2009) 7 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20091166

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

4.2 Yhtiösopimus, yhtiöjärjestys tai säännöt

Avoimen ja kommandiittiyhtiön yhtiösopimuksen osalta vallitsee laaja sopimusvapaus. Yhtiösopimukselle ei ole myöskään laissa määrätty vähimmäisisältöä. Säännönmukaisesti yhtiösopimuksessa kuitenkin sovitaan paitsi yhtiön perustamisesta myös eräistä muista yhtiön toiminnan kannalta tarpeellisista seikoista.

Kaupparekisteri edellyttää ainakin seuraavien asioiden määrittelemistä sopimuksessa:

Yhtiön toiminimi

Kunta, josta yhtiön toimintaa johdetaan

Yhtiön toimiala (toiminnan laatu)

Yhtiömiehet

Yhtiösopimuksessa voidaan kuitenkin sopia myös muista kuin edellä luetelluista asioista. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi yhtiön edustaminen, voitonjako, yhtiöosuuden luovutus, yhtiöstä eroaminen, yhtiösopimuksen irtisanominen, yhtiön purkaminen, yhtiömiehen kuolema jne. Laissa avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä on useimpia em. asioita koskevat toissijaiset määräykset, joita sovelletaan, elleivät yhtiömiehet ole asiasta toisin sopineet.

Yhtiösopimus päivätään ja sen allekirjoittavat kaikki yhtiömiehet (myös äänettömät).

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TODISTUKSET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

8

5. Toimintasuunnitelma + Rekisteriseloste

5.1 Toimintasuunnitelma

Liiketoimintasuunnitelmalla tarkoitetaan kirjallista suunnitelmaa liiketoiminnasta. Se kuvaa, miten liikeidea lähdetään toteuttamaan käytännössä: yrityksen toimintaympäristö, toimintatavat ja tavoitteet. Se on kattava, yksityiskohtainen ja ajallisesti rajattu esitys, jossa ovat mukana pidemmän ajanjakson päämäärät ja määrälliset tavoitteet tulosbudjettien sekä rahoitus- ja kassavirtalaskelmien muodossa.

Suunnitelmassa käydään läpi tuotteen tai palvelun ominaisuudet, asiakasryhmät, markkinoiden kilpailutilanne, yrittäjän tai yrittäjien koulutus ja osaaminen sekä miten yritys aikoo markkinoida. Liiketoimintasuunnitelmassa arvioidaan myös laskelmien avulla kannattavuus sekä rahamäärä, joka tarvitaan yritystoiminnan aloittamiseen (investointitarve). Hyvässä suunnitelmassa tuodaan esille myös riskitekijät, jotka voivat vaikuttaa yrityksen menestymiseen. Liiketoimintasuunnitelma on paitsi suunnitteluväline yrittäjälle itselleen, myös neuvottelutyökalu, kun keskustellaan mahdollisten rahoittajien, liikekumppanien, vuokranantajan tai vaikka tavarantoimittajien kanssa.

Liiketoimintasuunnitelman avulla aloittava yrittäjä voi todistaa, että yritys menestyy, kun esimerkiksi tilinpäätöstiedot vielä puuttuvat. Hyvin laadittu liiketoimintasuunnitelma antaa käsityksen yrityksen kannattavuudesta ja tulevaisuuden näkymistä ja helpottaa rahoituksen hankkimista.

Liiketoimintasuunnitelmaa tarvitaan myös haettaessa starttirahaa TE-toimistosta tai yritystukia ELY-keskuksesta.

Vastaisuudessa palvelujen tuottajan on vuosittain annettava toiminnastaan kertomus lupaviranomaiselle. Toimintakertomuksessa on ilmoitettava henkilöstössä, toimitiloissa ja toiminnassa tapahtuneet muutokset.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista: (922/2011) 16 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922#Pid1891123

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

5.2 Rekisteriseloste

Rekisteriseloste on Suomessa vuonna 1999 voimaan tulleen henkilötietolain henkilörekisterinpitäjältä edellyttämä dokumentti, josta selviävät muun muassa seuraavat asiat:

- 1) rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) henkilötietojen käsittelyn tarkoitus;
- 3) kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä;
- 4) mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan
- 5) kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista.

Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla. Tästä velvollisuudesta voidaan poiketa vain poikkeustapauksissa.

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TODISTUKSET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

9

Henkilötietolaki: (523/1999) 10 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1999/19990523

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Esimerkki: YTJ:n rekisteriseloste:

www.ytj.fi/rekisteriselosteet/723

6. Palvelun vastuuhenkilöiden todistukset:

6.1 Tutkintotodistukset

Päiväkodissa tulee olla toiminnan edellyttämä määrä pätevää henkilöstöä. Päivähoitoasetuksen mukaisesti vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla tulee olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 4 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 5 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Joka kolmannella:

Kelpoisuusvaatimuksena lastentarhanopettajan tehtäviin on vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy lastentarhanopettajan koulutus, taikka sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot sen laajuisina kuin valtioneuvoston asetuksella tarkemmin säädetään

Muilla:

Kelpoisuusehtona muihin sosiaalialan hoito-, huolenpito-, kasvatus- tai kuntoutustehtäviin on tehtävään soveltuva vähintään kouluasteinen sosiaali- tai terveydenhoitoalan taikka muun alan ammatillinen tutkinto. Käytännössä tämä merkitsee esimerkiksi lastenhoitajan tai lähihoitajan tutkintoa. Kelpoisuusvaatimuksena

lähihoitajan tehtäviin on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto.

Hallinnolliset johtotehtävät:

Kelpoisuusvaatimuksena kunnan tai kuntayhtymän sosiaalihuollon tai sosiaali- ja terveydenhuollon pääasiassa hallinnollisiin johtotehtäviin on 3 §:n mukainen kelpoisuus tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä niiden lisäksi riittävä johtamistaito.

Ammatilliset johtotehtävät:

Kelpoisuusvaatimuksena sosiaalityön ammatillisiin johtotehtäviin on 3 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito. Kelpoisuusvaatimuksena lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito.

Muut johtotehtävät:

Kelpoisuusvaatimuksena muihin asiakastyön ohjausta sisältäviin sosiaalihuollon johtotehtäviin on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TODISTUKSET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

10

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista: (272/2005) 3 § - 7 §, 10 §, 15§

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2005/20050272

Asetus lasten päivähoidosta: (239/1973) 4 §, 5 §, 6 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239

6.2 Rikostaustaote

Vuoden 2003 alusta lukien tuli voimaan laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

Lain voimaantultua rikosrekisteristä voidaan antaa laissa tarkoitettu erityinen rekisteriote: rikostaustaote.

Lasten kanssa työskenteleviltä vaadittava ja Oikeusrekisterikeskukselta saatava rikostaustaote muuttui maksulliseksi. Otteesta peritään 1.1.2012 alkaen valtion maksuperustelain mukainen eli otteen antamisesta aiheutuviin todellisiin kustannuksiin perustuva maksu. Maksu on 13,40 euroa. Lasku lähetetään erikseen. (Oikeusrekisterikeskus 2013)

Rikostaustaotteen tilaaminen:

www.suomi.fi/suomifi/suomi/asioi_verkossa/lomakkeet/ork_ork01/index.html

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä: (504/2002) 4 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504

6.3 Hygieniapassi

Työntekijä tarvitsee hygieniapassin, jos hän työssään käsittelee pakkaamattomia helposti pilaantuvia elintarvikkeita. Helposti pilaantuvia elintarvikkeita ovat esimerkiksi maito, liha ja kala. Hygieniapassi tulee hankkia viimeistään 3 kk kuluessa työn aloittamisesta. Kolmeen kuukauteen lasketaan taannehtivasti myös aiemmat elintarvikealan työt, joissa hygieniapassia edellytetään.

Lisää tietoa hygieniapassista:

www.evira.fi/portal/fi/elintarvikkeet/hygieniaosaaminen/

Hygieniaosaamisasetus: (1115/2001) 2 §, 3 §, 4 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2001/20011115

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TODISTUKSET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

11

7. AVIn merkintä yksityisten palveluntuottajien rekisteriin

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa

Yksityisen päivähoidon tuottajan velvollisuudesta tehdä ilmoitus kunnan toimielimelle säädetään lasten päivähoitosta annetussa laissa.

Kun dokumentit 1-6, ovat kunnossa, lähetetään ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta valvontavastuussa olevalle kunnalle lausuntoa varten. Tämän jälkeen kunta lähettää ilmoituksen aluehallintovirastoon (AVI) yksityisten palvelujen tuottajarekisteriin merkitsemistä varten. Rekisterimerkinnän jälkeen päiväkotitoiminnan voi aloittaa. Toiminnan ollessa käynnissä, tarkastuskäynneillä ja tapaamisissa selvitetään talouteen ja toimintaan liittyvät dokumentit.

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseksi:

www.yrityssuomi.fi/web/guest/lomake?docid=6715

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista: (922/2011) 11 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922

Laki lasten päivähoitosta: (396/1973) 28 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TALOUS

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

8. Ennakkoperintärekisteriote

Ennakkoperintärekisteriä ylläpitää Verohallinto. Verohallinto merkitsee toimijat ennakkoperintärekisteriin heidän oman hakemuksensa perusteella. Ennakkoperintärekisteriin voidaan merkitä jokainen, joka harjoittaa tai todennäköisesti ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa muutoin kuin työsuhhteessa.

Henkilö tai yritys, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa, rekisteröidään Verohallinnon ennakkoperintärekisteriin. Ennakkoperintärekisteriin pääsee, jos yrityksellä tai yrityksen vastuuhenkilöillä ei ole laiminlyöntejä verotuksessa. Kun elinkeinonharjoittaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin, hänen toimeksiantajansa ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä työkorvauksista, jotka hän maksaa.

Tieto ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta ja rekisteröinnin voimassaolosta on julkinen. Työ- tai käyttökorvausta maksavalla työn teettäjällä tai palvelun ostajalla on velvollisuus tarkistaa, kuuluuko suorituksen saaja ennakkoperintärekisteriin.

Lisää tietoa ennakkoperintärekisterimerkinnän tarkistamisesta:

www.vero.fi

Tilaa ennakkoperintärekisteriote:

www.ytj.fi

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä: (569/2009) 5 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569

Esimerkki: Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta (LIITE 8+9)

9. Veroviranomaisen todistus veroista

Todistus verojen maksamisesta annetaan, jos asiakas on antanut veroja koskevat ilmoitukset oikeaan aikaan sekä maksanut veronsa ajoissa ja oikeamääräisenä. Todistuksella ilmoitetaan myös, onko asiakas arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.

Lisää tietoa verotilistä:

portal.vero.fi/Public/default.aspx?nodeid=7882

Tilaa todistus verojen maksamisesta:

arkisto.vero.fi/nc/feedback/verovelkatodistus/verovelka.asp

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20111053

Esimerkki: Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta (LIITE 8+9)

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

13

10. Vakuutukset

10.1 Vastuuvakuutus

Yritystoiminta sisältää luonnollisesti lukuisia tilanteita, joissa liiketoiminnasta saattaa aiheutua vahinkoa yrityksen sisä- tai ulkopuolisissa suhteissa. Usein nämä vahinkoja aiheuttavat tilanteet eivät ole etukäteisesti estettävissä. Yrityksellä on monissa tilanteissa ns. ankara vastuu toimintansa aiheuttamista vahingoista. Sen vuoksi ei ole ollenkaan ihmeellistä, että ne ovat niin halukkaita hankkimaan vastuuvakuutuksia.

Yksityinen päiväkoti on velvollinen korvaamaan vahingot, joista se on voimassa olevan oikeuden mukaan vahingonkorvausvelvollinen. Yleensä näissä tilanteissa sovelletaan yleisen vahingonkorvauslain periaatteita. Käytännössä tähän liittyvä riski katetaan toiminnan vastuuvakuutuksella. Toiminnan vastuuvakuutusta ei tarvitse laittaa voimaan ennen toiminnan aloittamista. Toinen tärkeä vakuutus eli oikeusturvavakuutus kannattaa kuitenkin ehdottomasti laittaa voimaan jo yritystä perustettaessa. Näin se kattaa myös ne riidat, jotka koskevat sopimuksia, jotka on tehty ennen toiminnan aloittamista.

Vastuuvakuutus kattaa yleensä yrityksen vastuun kaikista vahingoista, joita sen toiminnasta toisille aiheutuu. Edellytyksenä tälle on, että yritys on antanut toiminnastaan tarkat tiedot vastuuvakuutuksen myöntävälle vakuutusyhtiölle. Nykyään vakuutusyhtiöt ovat rajoittaneet omaa korvausvastuutaan siten, että vakuutuksesta ei korvata tuotevastuu- ja varallisuusvahinkoja.

Laki palvelujen tarjoamisesta: (1166/2009) 7 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20091166

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä: (569/2009) 5 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569

10.2 YEL-vakuutus

Yrittäjän työeläkevakuutus, eli YEL-vakuutus, otetaan eläkevakuutusyhtiöstä. YEL:n perusteella yrittäjälle maksetaan vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkettä sekä kuntoutustukea. Myös kaikkien Kelan päivärahojen, kuten sairaus-, äitiys- ja vanhempainpäivärahan suuruus riippuu YEL-vakuutuksen perusteeksi ilmoitetusta yrittäjän työtulosta. YEL-työtulon on vastattava sitä palkkaa, joka pitäisi maksaa ammattitaitoiselle henkilölle vastaavasta työstä.

Myös yrittäjän työttömyyskassan maksama mahdollinen ansiosidonnainen päiväraha vastaa suuruudeltaan korkeintaan YEL-työtulon mukaisia ansioita. YEL-vakuutus vaikuttaa myös perhe-eläketurvaan, jota maksetaan omaisille yrittäjän kuoleman jälkeen. YEL-vakuutus pitää ottaa eläkevakuutusyhtiöstä viimeistään, kun yritystoiminnan alkamisesta on kulunut kuusi kuukautta. Pelkkä yrityksen omistaminen ei riitä yrittäjäläkkeen perusteeksi, vaan eläkevakuutus edellyttää työntekoa yrittäjänä. Myös omistussuhde

ja erilaiset yhtiömuodot vaikuttavat siihen, pitääkö yrittäjän ottaa YEL- vai TyEL-vakuutus eli työntekijän eläkevakuutus.

Yrittäjän eläkelaki: (1272/2006) 114 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061272

Esimerkki: Todistus YEL-vakuutuksesta (LIITE 10.2)

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TALOUS

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

14

11. Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut:

Kaikki 16–68 vuotiaat työntekijät täytyy työeläkevakuuttaa. Työntekijän eläkelain piiriin kuuluvat sekä suomalaiset, että Suomessa työskentelevät ulkomaalaiset työntekijät. Työnantaja sekä työntekijä rahoittavat työeläkemaksua yhdessä, mutta työnantajan tehtävä on pidättää työntekijän osuus hänen bruttopalkasta ja maksaa koko työeläkemaksu, sekä välittää työntekijän palkkatiedot valittuun työeläkevakuutusyhtiöön.

Työeläkevakuutusyhtiöt hoitavat pääasiassa yksityisten alojen työntekijöiden ja yrittäjien työeläketurvaa. Työeläkevakuutusyhtiöiden vakuutetut muodostavat suurimman osan kaikista työeläkevakuutetuista. Suomessa toimii seitsemän työeläkevakuutusyhtiötä:

Eläkevakuutusosakeyhtiö Veritas www.veritas.fi

Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Etera www.etera.fi

Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen www.ilmarinen.fi

Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Tapiola www.tapiola.fi

Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma www.varma.fi

Keskinäinen vakuutusyhtiö Eläke-Fennia www.elake-fennia.fi

Vakuutusosakeyhtiö Pensions-Alandia www.alandia.com

11.1 TyEL, Työeläke

Työnantaja on velvollinen järjestämään ja kustantamaan työntekijälleen tämän lain mukaisen eläketurvan Suomessa tehdystä työstä, jollei jäljempänä muuta säädetä. Työntekijä on velvollinen osallistumaan eläketurvansa kustantamiseen työntekijän työeläkevakuutusmaksulla. TyEL-vakuutusmaksu määräytyy kaikissa vakuutusyhtiöissä samojen sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti. TyEL-maksun määrään vaikuttaa työnantajan kokoluokka. Maksua alentavat eläkeyhtiön myöntämä hyvitys ja mahdollinen hoitokustannuslennus.

Työnantajan on otettava lakisääteinen työeläkevakuutus ja ilmoitettava siihen vakuutettavaksi 18–67-vuotias työntekijä, jonka kuukausiansio on vähintään 55,59 euroa (vuonna 2013). Vakuutus on otettava viimeistään palkanmaksua seuraavan kuun aikana.

Lisätietoa työeläkkeestä:

www.stm.fi/vakuutusasiat/lakisaateinen_vakuutus/tyoelakevakuutus

Työntekijän eläkelaki: (395/2006) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060395

11.2 Tapaturmavakuutus

Työnantajan velvollisuutena on ottaa tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen. Vakuutuksen voi ottaa kaikista tapaturmavakuutusta hoitavista vakuutusyhtiöistä. Jos työnantaja on teettänyt vuoden aikana yhteensä vain alle 12 työpäivää, hän on tapaturmavakuutusvelvollisuudesta vapautettu. Tapaturmavakuutusmaksun suuruus vaihtelee työn vaarallisuuden ja toimialan mukaan. Sen suuruus vaihtelee 0,3 - 8 % välillä.

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TALOUS

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

15

Vakuuttamisvelvollisuus koskee kaikkia työsuhteessa olevia työntekijöitä työntekijän palkasta tai iästä riippumatta. Myöskään työsuhteen kestolla ei ole merkitystä. Pääasiallisen toimeentulonsa yrittäjätyöstä saavat yrittäjät eivät ole velvollisia ottamaan itselleen lakisääteistä tapaturmavakuutusta, mutta voivat ottaa itselleen vapaaehtoisena samansisältöisen vakuutuksen. Lisäksi yhtiömuotoisissa yrityksissä saattavat myös yrityksen omistajaosakkaat olla pakollisesti vakuutettavia.

Lisätietoa tapaturmavakuutuksesta:

www.stm.fi/vakuutusasiat/lakisaateinen_vakuutus/tapaturmavakuutus

Tapaturmavakuutuslaki: (608/1948) 8 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1948/19480608

Esimerkki: Todistus tapaturmavakuutuksesta (LIITE 11.2)

11.3 Työttömyysvakuutus

Palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu vuonna 2013 on 0,6 % palkasta. Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu on porrastettu työnantajan maksaman palkkasumman mukaan siten, että vuonna 2013 se on 0,8 % palkasta palkkasumman 1 990 500 euroon asti ja sen ylittävältä osalta 3,2 % palkasta.

Yrityksen osaomistajan palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu vuonna 2013 on 0,2 % palkasta ja yrityksen osaomistajasta maksettava työnantajan työttömyysvakuutusmaksu 0,8 % palkasta. Maksua ei peritä alle 17-

vuotiaista eikä yli 65-vuotiaista työntekijöistä.

Vuonna 1999 toimintansa aloittanut Työttömyysvakuutusrahasto (TVR) on työmarkkinaosapuolten hallinnoima ja Finanssivalvonnan valvoma julkisoikeudellinen laitos, jonka päätehtävänä on työttömyysetuuksien rahoittaminen.

Työttömyysvakuutusrahasto määrää ja perii palkansaajan ja työnantajan työttömyysvakuutusmaksut ja työnantajan työttömyysturvan omavastuumaksun sekä valvoo työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvoitteiden täyttämistä.

Työttömyysvakuutusrahasto maksaa työttömyyskassoille kuukausittain rahoitusosuuksien ennakkoa Työttömyysvakuutusrahastolle osoitettujen hakemusten perusteella. Työttömyysvakuutusrahasto käsittelee ja maksaa myös työttömyyskassojen valtionosuuksien ennakot.

Lisätietoa työttömyysvakuutusrahastosta:

www.tvr.fi/fi/etusivu

Laki työttömyysetuuksien rahoituksesta: (555/1998) 1 §, 2§

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980555

Asetus työttömyysetuuksien rahoituksesta: (1176/1998)

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19981176

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TALOUS

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

16

11.4 Ryhmähenkivakuutus

Työntekijöiden ryhmähenkivakuutuksen ovat velvolliset ottamaan ne työnantajat, joiden toimialaa koskevassa yleissitovassa työehtosopimuksessa on tästä määräys. Tapaturmavakuutusyhtiö perii ryhmähenkivakuutusmaksun tapaturmavakuutusmaksun yhteydessä. Vakuutusmaksu vaihtelee vakuutusyhtiöittäin.

Työsopimuslaki: (55/2001) 7 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010055

Työntekijäin ryhmähenkivakuutus (TRHV) on työnantajan työntekijöilleen ottama henkivakuutus, jonka kustannuksista työnantaja vastaa. Kuolemantapauskorvaus maksetaan työntekijän kuoleman jälkeen, mikäli hänellä on ehdoissa mainittuja edunsaajia. Työntekijäin ryhmähenkivakuutus perustuu työmarkkinajärjestöjen keskinäiseen sopimukseen ja vakuutettuina ovat eräin poikkeuksin kaikki työeläkelakien alaisessa työsuhteessa olevat työntekijät. Ryhmähenkivakuutusmaksu on keskimäärin 0,07 % palkasta.

Lisätietoa ryhmähenkivakuutuksesta:

www.trhv.fi

Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimus: 1.2.2012 – 28.2.2014

www.finlex.fi/data/tes/stes3742-PT41Yksosala1202.pdf

11.5 Sosiaaliturvamaksu

Työnantajan on suoritettava työnantajan sosiaaliturvamaksu, jos työntekijä on sairausvakuutuslain mukaan Suomessa vakuutettu. Työnantaja ei ole velvollinen suorittamaan sosiaaliturvamaksua alle 16-vuotiaasta eikä 68 vuotta täyttäneestä vakuutetusta. Työnantajan sosiaaliturvamaksu on kaikilla työnantajilla 1.1.2013 jälkeen maksettavista palkoista 2,04 %. Työnantaja tilittää sosiaaliturvamaksun yhdessä palkansaajien ennakonpidätyksen kanssa. Maksun eräpäivä on palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivä.

Lisätietoa sosiaaliturvamaksusta:

www.kela.fi/sosiaaliturvamaksu

Laki työnantajan sosiaaliturvamaksusta: (366/1963) 1 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1963/19630366

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TOIMINTA

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

17

12. Varhaiskasvatussuunnitelma

Varhaiskasvatusta ohjataan sekä valtakunnallisilla että kunnan omilla asiakirjoilla. Kuntatasolla varhaiskasvatuksen ohjaus on monimuotoista ja asiakirjojen nimet voivat vaihdella kunnasta riippuen. Valtakunnallinen ja kunnallinen ohjaus muodostavat prosessimaisen kokonaisuuden. Varhaiskasvatus on osa elinikäistä oppimista. Hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tulee muodostaa saumaton kokonaisuus, joka kasvatuksen ja koulutuksen kaikissa vaiheissa tukee joustavasti jokaisen lapsen yksilöllisiä kehityspiirteitä. Varhaiskasvatuksen linjausten pohjalta on laadittu valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma, joka ohjaa varhaiskasvatuksen sisällön ja laadun toteuttamista valtakunnallisesti. Varhaiskasvatussuunnitelma sekä esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet muodostavat valtakunnallisesti lapsen kasvua ja oppimista edistävän yhtenäisen kokonaisuuden. Yksityiseltä päiväkodilta vaaditaan oma yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Varhaiskasvatuksen valtakunnallisissa linjauksissa esitettyjen toimenpiteiden rahoituksesta päätetään valtion menokehysten ja talousarvion käsittelyn yhteydessä. Lasten päivähoitoa ja esiopetusta koskevat lait ja asetukset määrittävät varhaiskasvatuksen ja siihen sisältyvän esiopetuksen toteuttamista. Varhaiskasvatuksen valtakunnalliset linjaukset taas sisältävät yhteiskunnan järjestämän ja valvoman varhaiskasvatuksen keskeiset periaatteet ja kehittämisen painopisteet.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ohjaavat valtakunnallisesti varhaiskasvatuksen sisältöä, laatua ja kuntien varhaiskasvatussuunnitelmien laatimista. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet ohjaavat valtakunnallisesti esiopetuksen sisältöä, laatua ja paikallisten opetussuunnitelmien laatimista.

Varhaiskasvatussuunnitelma valtakunnallisella tasolla:

urn.fi/URN:NBN:fi-fe201210089363

Valtakunnallisten linjausten tavoitteena on lisäksi vaikuttaa siihen, että kunnissa laaditaan vastaavia kunnallisia linjauksia esimerkiksi osana kunnan lapsi- ja perhepoliittista strategiaa. Edelleen tarkoitus on, että kunnissa kehitettäisiin varhaiskasvatusta laatimalla paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta, kuten opetustoimessa opetussuunnitelman perusteiden pohjalta laaditaan paikalliset opetussuunnitelmat.

Varhaiskasvatussuunnitelma kunnallisella tasolla:

www.turku.fi/Public/download.aspx?ID=172242&GUID=%7BDE4D634D-CB53-4A6E-A40E-C4B0CA5739A7%7D

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TOIMINTA

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

18

Yksikkö

Kunnan ja yksikön varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetuksen opetussuunnitelma muodostavat kokonaisuuden, ja niiden välillä on selkeä jatkumo. Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma on kunnan suunnitelmaa yksityiskohtaisempi, ja siinä kuvataan yksikön varhaiskasvatuksen – hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuuden – lähtökohdat sekä niiden toteutuminen arjen kasvatuskäytännöissä.

Siinä kuvataan myös alueen tai yksikön erityispiirteitä ja painotuksia. Myös eri palvelumuotojen tarkennetut tavoitteet kirjataan yksikkökohtaiseen suunnitelmaan.

Kasvatustyötä ohjaa päiväkodin varhaiskasvatussuunnitelma, joka on nähtävillä hoitopaikassa. Siitä ilmenevät myös päivähoitopaikassa tapahtuvan toiminnan mahdolliset erityiset painotusalueet (esimerkiksi liikunta, vieraat kielet, ympäristöasiat). Hoitopaikan tilat, välineet ja materiaalit luodaan mahdollisimman hyvin lasten ikää ja tarpeita vastaaviksi

Esimerkki: Tyksilän varhaiskasvatussuunnitelma 2011

www.vsshp.fi/fi/dokumentit/10889/tyksila-varhaiskasvatussuunnitelma.pdf

Lapsi

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen esiopetuksen suunnitelma laaditaan yhdessä vanhempien kanssa, ja ne ohjaavat lapsikohtaisesti varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamista.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu) on päivähoidon henkilöstön ja vanhempien työväline, jonka avulla luodaan yhteisiä tavoitteita ja sopimuksia siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kasvua,

oppimista ja hyvinvointia tuetaan sekä kotona että päivähoitossa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tehdään jokaiselle päivähoitossa olevalle lapselle yhteistyössä huoltajien kanssa. Lapsen vasun tekeminen perustuu lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista: (812/2000) 7 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TOIMINTA

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

19

13. Esiopetussuunnitelma

Varhaiskasvatus ja siihen kuuluva esiopetus sekä perusopetus muodostavat lapsen kehityksen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden. Esiopetuksen järjestämisessä tulee siten ottaa huomioon toisaalta muun varhaiskasvatuksen ja toisaalta perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Riippumatta siitä, toteutuuko esiopetus erillisryhmässä tai yhdistettynä muiden ikäryhmien kanssa, sen tavoitteet ja omaleimaisuus on kuitenkin aina otettava huomioon. Jotta asetettuihin tavoitteisiin päästäisiin, on tärkeää, että opettaja ja huoltajat sekä esiopetuksen toteuttamiseen osallistuva henkilöstö kantavat yhdessä vastuun lapsen säännöllisestä osallistumisesta esiopetukseen.

Oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna oikeus saada esiopetusta. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella ja sellaisella lapsella, aloittaa perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin, on oikeus saada esiopetusta myös oppivelvollisuuden alkamisvuonna. Esiopetus on vapaaehtoista ja siihen osallistumisesta päättää lapsen huoltaja. Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetus on perusopetuslain mukaista suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta ja opetusta. Esiopetus tukee lapsen yksilöllistä oppimista ja sen tehtävänä on edistää lapsen kasvamista koululaiseksi. Jokaiselle lapselle laaditaan esiopetussuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa.

Kesäkuussa 2013 opetusministeri Krista Kiurulle luovutetussa raportissa esitettiin esiopetuksen muuttamista velvoittavaksi. Tavoitteena on varmistaa koko ikäluokan osallistuminen laadukkaaseen esiopetukseen. Selvitys liittyy hallituksen tavoitteeseen kehittää esi- ja perusopetusta koko ikäluokalle yhteisenä, tasavertaiset edellytykset turvaavana opetuksena. Esiopetuksella varmistetaan laadukas opetuksen ja kasvatuksen jatkumo varhaiskasvatuksesta perusopetukseen

Esiopetussuunnitelman perusteet valtakunnallisella tasolla:

www.oph.fi/download/131115_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_2010.pdf

Kunnallinen esiopetus perustuu Opetushallituksen laatimiin esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin, joiden pohjalta on laadittu Turun kaupungin opetussuunnitelma. Turun kaupungin esiopetuksen esiopetussuunnitelma on pohjana päiväkotien omille esiopetuksen opetussuunnitelmille. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti.

Esiopetussuunnitelma kunnallisella tasolla:

www.turku.fi/Public/download.aspx?ID=147815&GUID={D22BD317-01D8-415B-92F3-A699D3691B8B}

Yksikkö

Esiopetuksessa annettava opetus perustuu opetussuunnitelmaan. Opetushallituksen hyväksymien esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2010 pohjalta on laadittu Turun kaupungin suomenkielisen esiopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtainen osio 2011, jota noudatetaan kaikissa Turun kaupungin suomenkielisisissä esiopetusta tarjoavissa päivähoitoyksiköissä. Lisäksi jokaisessa päivähoitoyksikössä, jossa tarjotaan esiopetusta, on laadittu esiopetusyksikön opetussuunnitelma, jossa on tarkennettu tavoitteita ja sisältöjä.

Esiopetuksen opetussuunnitelmasta tulee ilmetä seuraavat seikat sen mukaan, kuin opetuksen järjestäminen edellyttää

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TOIMINTA

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

20

1. Esiopetuksen toiminta-ajatus
2. Esiopetuksen oppimisympäristön kuvaus
3. Esiopetuksen mahdolliset painotukset
4. Esiopetuksessa noudatettavat täsmennetyt kasvatus- ja oppimistavoitteet
5. Esiopetuksen pedagoginen toteuttaminen
6. Kasvun ja oppimisen tuki ja tukimuodot
7. Eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluvien lasten esiopetuksen järjestäminen
8. Yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa
9. Yhteistyö esiopetuksen toteuttamiseen osallistuvan henkilöstön kesken
10. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa
11. Esiopetuksen järjestäminen yhdistetyissä ryhmissä
12. Lapsen kehittymisen ja oppimisen seuranta sekä arviointi
13. Esiopetukseen osallistumisesta annettava todistus
14. Toiminnan toteutumisen jatkuva arviointi

Lapsi

Esiopetuksen aloitusvaiheessa opettaja voi laatia yhteistyössä huoltajien ja mahdollisesti lapsen kanssa lapsen esiopetuksen suunnitelman, jonka avulla pyritään turvaamaan lapselle parhaat edellytykset kasvaa ja oppia. Lapsen esiopetuksen suunnitelma voidaan laatia jokaiselle lapselle erikseen ja/tai yhteisesti

ryhmälle. Suunnitelmassa kiinnitetään huomiota yksilön kehityksen kannalta olennaisiin tekijöihin, kuten lapsen kasvulle ja kehitykselle asetettaviin tavoitteisiin sekä arvioon lapsen vahvuuksista ja vaikeuksista.

Perusopetuslaki: (628/1998) 4 §, 26§, 27§

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus TOIMINTA

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

21

14. Omavalvontasuunnitelma

Yksityisen päivähoiton tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat palvelut ja palvelukokonaisuudet. Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja. Omavalvontasuunnitelmasta selviää lisäksi miten asiakkaat voivat antaa palautetta ja miten asiakaspalautteiden tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämässä. Suunnitelmassa on esitetty henkilöt, jotka vastaavat toiminnasta ja joille palautteet osoitetaan. Suunnitelman on oltava julkisesti nähtävissä toimintayksikössä.

Yksityisellä päiväkodilla tulee olla nimetty vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Päivähoitoon liittyvistä ehdoista ja käytännöistä sovitaan lapsen huoltajan ja palveluntuottajan välisellä yksityisoikeudellisella sopimuksella (hoitosopimus). Kunta ei ole sopimuksen osapuoli.

Varhaiskasvatuksen viranomaisen on toteutettava yksityisten sosiaalipalvelujen valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajalle sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa.

Tapaamisissa keskustellaan ja tarkastetaan yksikön omavalvontasuunnitelma ja sieltä erityisesti

Henkilöstön määrä ja pätevyys sekä sopivuus tehtävään

Turvallisuusasiat sekä päiväkodin tiloissa että ulkoilun aikana

Pedagogiset toimintaperiaatteet

Terveydelliset olosuhteet mm. ruokahuolto ja hygienia.

Lisäksi lainsäädännön muuttuessa tarkistetaan, että vastuhenkilö on tietoinen muutoksista. Varhaiskasvatusalueen päällikkö voi tarvittaessa tarjota käyttöön kaupungin hyviä toimintakäytäntöjä ja ohjeita kuten turvallisuus-, ruokahuolto-, siivous- ja muita mahdollisia ohjeita. Yksityiset päiväkodit ovat osa alueellista palveluverkkoa sekä mukana alueellisessa yhteistyössä.

Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelman pohja:

www.valvira.fi/files/tiedostot/s/o/Sosiaalipalvelujen_omavalvontasuunnitelma.doc

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista: (922/2011) 6 §, 15 §

www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922#Pid1891850

Sosiaalihuoltolaki: (710/1982) 17 §

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

22

LIITE 1.1 TILOJEN POHJAPIIRUSTUS

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

23

LIITE 1.2 TILOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

24

LIITE 2.2 POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

25

LIITE 3.1 VARHAISKASVATUKSEN VIRANOMAISEN LAUSUNTO

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

26

LIITE 3.2 RAKENNUSVALVONNAN VIRANOMAISEN LAUSUNTO

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

27

LIITE 3.3 PELASTUSVIRANOMAISEN LAUSUNTO

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

28

LIITE 3.4 TERVEYDENSUOJELUVIRANOMAISEN LAUSUNTO

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

29

LIITE 8 + 9 ENNAKKOPERINTÄREKISTERI + VEROVIRANOMAISEN TODISTUS

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

30

LIITE 10.2 YEL-VAKUUTUS

Turun kaupunki, Sivistystoimiala/Varhaiskasvatus LIITTEET

Yksityisen päiväkotitoiminnan aloittaminen

31

LIITE 11.2 TAPATURMAVAKUUTUS